

附件3

项目前期节点档案表

| 序号 | 前期进展节点 | 完成情况 | 完成时间 | 详细情况说明 |
|----|------------------------------|------|-----------|---------|
| 1 | 项目审批/核准/备案 | | ****年*月*日 | (文件批复号) |
| 2 | 规划选址意见书或土地出让合同(含出让地块规划设计条件函) | | | |
| 3 | 用地预审 | | | |
| 4 | 用海预审 | | | |
| 5 | 社会稳定风险评估 | | | |
| 6 | 节能审查 | | | |
| 7 | 初步设计及概算 | | | |
| 8 | 施工招投标 | | | |
| 9 | 环境影响评价 | | | |
| 10 | 用地规划许可证 | | | |
| 11 | 建设用地批准书 | | | |
| 12 | 工程规划许可证 | | | |
| 13 | 施工图审查 | | | |
| 14 | 施工许可证 | | | |

注意：1. “完成情况”一栏可下拉选择“无”、“未受理”、“已受理”、“已完成”
2. 以上已完成的前期节点，应将批复件PDF扫描版资料随同申报材料报送县重点办邮箱（xpxzdb@163.com）